

СОГЛАСОВАНО

уполномоченный представитель  
работников МКДОУ № 188 г. Кирова  
/ С. И. Долбилова



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 11.05.2021 г. № 67  
заведующий МКДОУ № 188 г. Кирова  
И. А. Мухаметшина



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №188» города Кирова**

КИРОВ  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 188» города Кирова (далее – МКДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее руководство МКДОУ осуществляет общее собрание работников МКДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Общее собрание работников МКДОУ объединяет руководящий, педагогический, вспомогательный персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном МКДОУ.
- 1.7. Решения Общего собрания работников МКДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МКДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен.
- 1.10. Положение действует до принятия нового.

## 2. ЦЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МКДОУ

- 2.1. Содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении МКДОУ, развитие инициативы трудового коллектива.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МКДОУ

- 3.1. Реализация права на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 3.2. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

## 4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МКДОУ

- 4.1. Обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МКДОУ.
- 4.2. Рассматривает, обсуждает и принимает программу развития МКДОУ.
- 4.3. Обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав МКДОУ.
- 4.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ.

- 4.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей МКДОУ;
- 4.6. Рассматривает и принимает иные локальные нормативные акты, в соответствии со своей компетенцией;
- 4.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКДОУ;
- 4.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- 4.9. Решает другие вопросы, регламентирующие деятельность МКДОУ.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники МКДОУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива МКДОУ.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МКДОУ.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МКДОУ.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 6.1. Общее собрание несет ответственность за:
  - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ



- 7.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МКДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом;
- 7.2. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МКДОУ;
- 7.3. Представление на ознакомления Педагогического совета и Родительскому комитету МКДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

## 8 . ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы общих собраний трудового коллектива являются составной частью номенклатуры дел ДОУ.
- 8.3. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.
- 8.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МКДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
-