



СОГЛАСОВАНО
уполномоченный представитель
работников МКДОУ № 188 г. Кирова
 /О. М. Долбилова/
«16» мая 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом от «11» мая 2021 г. № 67
заведующий МКДОУ №188 г. Кирова
 /И.А.Мухаметшина/



**Политика
в отношении обработки персональных данных
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 188» города Кирова**

Киров
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 188» города Кирова (далее – МКДОУ), разработана в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211. «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

распоряжением администрации города Кирова от 21.12.2017 № 415 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в администрации города Кирова»;

приказом начальника департамента образования администрации города Кирова от 31.01.2018г. № 7-62 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в департаменте образования администрации города Кирова».

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – МКУ Центр ППМС помощи, самостоятельно или совместно с другими юридическими или физическими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

субъект персональных данных - физическое лицо, данные которого обрабатываются;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных):

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному Юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3. Настоящей Политикой регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой в МКДОУ, с помощью средств вычислительной техники, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или без использования таких средств.

1.4. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников МКДОУ и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МКДОУ, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Основные права и обязанности оператора и субъектов персональных данных устанавливаются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основные права и обязанности Оператора персональных данных

2.1. Оператор при сборе персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

2.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

2.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных Федеральном законе «О персональных данных».

2.4. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.5. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор в случае осуществления сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети Политику и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

2.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.2. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Цели сбора персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в МКДОУ должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Целями сбора и обработки персональных данных в МКДОУ являются:

4.2.1. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области и муниципального образования «Город Киров».

4.2.2. Организация образовательной деятельности – обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МКДОУ и адаптированной образовательной программе дошкольного образования МКДОУ.

4.2.3. Обеспечение трудовой деятельности, включая трудоустройство на работу, исполнение трудового договора и обеспечение прав уволенных работников.

4.2.4. Обеспечение деятельности по договорам гражданско-правового характера.

4.2.5. Обеспечение прав ребенка.

4.2.6. Организация работы с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2.7. Статистические цели.

4.2.8. Другие цели, связанные с решением вопросов местного значения, реализацией прав населения, исполнением полномочий, делегированных в установленном порядке.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Основанием для обработки персональных данных в МКДОУ являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ

«Об опеке и попечительстве», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон Кировской области от 04.12.2007 №200-30 «Об административной ответственности в Кировской области», Устав муниципального образования «Город Киров», постановление администрации г. Кирова от 13.01.2020 № 72-п «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров», правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, родительские договоры об образовании по образовательным программам, согласия на обработку персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Объем обрабатываемых персональных данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - Постановление Правительства) – менее чем 100000 субъектов персональных данных.

6.2. Категория обрабатываемых персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства — персональные данные сотрудников оператора (работники МКДОУ), а также персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками оператора.

6.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в МКДОУ: работники МКДОУ, бывшие работники, кандидаты на трудоустройство, а также члены семьи работников

дети дошкольного возраста, их родители (законные представители);

граждане, состоящие в договорных отношениях с МКДОУ.

6.4. Состав обрабатываемых в МКДОУ персональных данных:

6.4.1. В связи с трудовыми отношениями (за исключением членов семьи работников): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство:

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения о близких родственниках, о супругах: фамилии, имена, отчества, даты рождения, степень родства;

сведения о пребывании за границей;

адрес регистрации по месту жительства и дата регистрации, адрес фактического проживания;

паспортные данные;

сведения из записей актов гражданского состояния;

номера домашнего и мобильного телефонов;

семейное положение, наличие детей;

сведения о воинском учете для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения о наличии (отсутствии) судимости, дисквалификации;

сведения о результатах аттестации, воинских и специальных званиях;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу;

сведения о социальных льготах и налоговых вычетах;

табельный номер;

содержание трудового договора;

материалы служебных проверок, расследований;

сведения об иной оплачиваемой работе;

сведения об оплате труда и иных выплатах, начислениях на оплату труда;

реквизиты банковского счета для перечисления оплаты труда и иных выплат.

6.4.2. Персональные данные родственников работников МКДОУ обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимым для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

6.4.3. В связи с подготовкой поощрительных, наградных документов различного уровня:

фамилия, имя, отчество, дата рождения;

сведения о трудовой деятельности;

паспортные данные;

адрес регистрации;

6.4.4. В связи с оказанием услуг или выполнением функциональных обязанностей:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства, места пребывания и места регистрации;

домашний, сотовый телефоны;

паспортные данные;

сведения о состоянии здоровья;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, дисквалификации;

служебные удостоверения.

6.4.5. В связи с комплектованием и функционированием групп:

фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения;

данные свидетельства о рождении ребенка;

место рождения, адрес регистрации и проживания ребенка;

сведения о состоянии здоровья ребенка;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

паспортные данные родителей (законных представителей);

фамилия, имя, отчество и паспортные данные доверенных лиц;

номера контактных телефонов родителей (законных представителей);

реквизиты документа, подтверждающего внеочередное и (или) первоочередное право;

страховое свидетельство (СНИЛС) ребенка;

страховое свидетельство (СНИЛС) родителей (законных представителей);

семейное и социальное положение;

адрес проживания, адрес постоянной регистрации родителей (законных представителей);

гражданство и родной язык ребенка;

полис медицинского страхования ребенка;

образование;

тип занятости, место работы, должность родителей (законных представителей)

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Перечень действий, совершаемых МКДОУ с персональными данными субъектов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

7.2. Используемые МКДОУ способы обработки персональных данных: смешанная (с использованием средств автоматизации и без их использования) с передачей по внутренней сети МКДОУ, с передачей по сети «Интернет».

7.3. МКДОУ вправе передать персональные данные третьим лицам в случаях, если субъект персональных данных выразил свое согласие на такие действия в письменной форме или передача предусмотрена федеральным законодательством в рамках установленной законом процедуры. Кроме того, МКДОУ вправе передать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. МКДОУ принимает следующие необходимые и достаточные меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных:

назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки персональных данных;

издание документов во исполнение политики МКДОУ в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

ознакомление работников МКДОУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с документами, определяющими политику МКДОУ в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных под подпись или обучение указанных работников;

организация реализации технических мер по защите персональных данных: установка и использование сертифицированных средств защиты информации;

иные меры, направленные на защиту персональных данных субъектов персональных данных.

7.5. Условия прекращения обработки персональных данных:

по достижении целей обработки персональных данных;

в связи с отсутствием необходимости достижения заранее заявленных целей обработки персональных данных.

7.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.7. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в МКДОУ, имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, утверждается заведующим МКДОУ.

7.8. Места хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (материальных носителей), утверждаются заведующим МКДОУ.

8. Удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. В случае достижения цели обработки персональных данных МКДОУ обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором.

8.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МКДОУ обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором.

8.3. МКДОУ обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего, в соответствии с Правилами, утвержденными распоряжением администрации города Кирова от 20.12.2014 №389 «Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей».

9. Заключительные положения

9.1. Политика является общедоступным документом.

9.2. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 14
листов
Заведующий МКДОУ №188
И.А. Мухаметшина