

СОГЛАСОВАНО
уполномоченный представитель
работников МКДОУ № 188 г. Кирова
О. М. Деюилова



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 11.05.2021 г. № 67
заведующий МКДОУ № 188 г. Кирова
И. А. Мухаметшина



Мухаметшина Подписано цифровой
Ирина подписью: Мухаметшина
Александровна Дата: 2021.06.29 14:20:55
+03'00'

**Положение
о порядке перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 188» города Кирова**

г. Киров
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 188» города Кирова (далее - Положение), определяет правила приема, перевода, восстановления и отчисления граждан в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 188» города Кирова (далее – МКДОУ) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Законом Кировской области от 11.11.2019 №307-ЗО «О внесении изменений в закон Кировской области «Об образовании в Кировской области»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.09.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровни направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»,

- Федеральным законом № 441-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ» иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти,

- Постановлением администрации города Кирова от 13.01.2020 № 72-п «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров»,

- Уставом МКДОУ.

1.3. В МКДОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МКДОУ.

Распорядительный акт о закреплении МКДОУ за конкретной территорией (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ за счет бюджета муниципального образования «Город Киров» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и настоящим Положением.

2. Порядок и условия перевода детей

2.1. При смене места жительства (места пребывания) в пределах территории муниципального образования "Город Киров" перевод всех граждан в другое муниципальное образовательное учреждение производится по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при наличии свободных мест в соответствующем муниципальном образовательном учреждении. Заявление подается через единую систему учета детей (далее - система), которые нуждаются в услугах дошкольного образования на имя начальника департамента образования администрации города Кирова. Время и место приема заявления от родителя (законного представителя) ребенка определяется в приказе начальника департамента образования администрации города Кирова, который размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

2.2. Перевод воспитанника в другое муниципальное образовательное учреждение производится в следующих случаях:

2.2.1. при переводе ребенка в муниципальное образовательное учреждение пресмотра и оздоровления или в муниципальное образовательное учреждение компенсирующей (или комбинированной) направленности на период оздоровления или коррекции;

2.2.2. при временном переводе ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение на основании приказа начальника департамента образования администрации города Кирова в случаях закрытия МКДОУ на летний период или в случаях проведения аварийно-восстановительных работ на определенный срок;

2.2.3. в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Перевод ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение оформляется приказом заведующего МКДОУ об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места или без сохранения.

Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из МКДОУ в порядке перевода, в течение двух рабочих дней письменно уведомляет МКДОУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.4. Перевод ребенка внутри МКДОУ осуществляется в следующих случаях:

2.4.1. из одной возрастной группы в другую по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в желаемой группе;

2.4.2. ежегодно в августе месяце при массовом переводе детей из одной возрастной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;

2.4.3. временно в другую группу:

- для профилактики инфекционных заболеваний согласно требованиям СанПиН: при возникновении карантина; в случае необходимости разобщения детей не привитых (или имеющих сведения об иммунизации) с детьми привитыми;

- в случае резкого сокращения численности детей в группе в летний период;

- на период проведения аварийно - восстановительных работ в группе.

2.5. Перевод ребенка внутри МКДОУ оформляется приказом заведующего МКДОУ о переводе ребенка из одной группы в другую с сохранением места или без сохранения.

3. Порядок и условия отчисления детей

3.1. Отчисление ребенка из МКДОУ производится в следующих случаях:

3.1.1. окончания образовательных отношений в связи с выпуском ребенка в школу (завершением обучения);

3.1.2. досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка с указанием причины выбытия, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и организации, в том числе в случае ликвидации МКДОУ;

- в иных случаях, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного ребенка перед МКДОУ.

3.3. Отчисление ребёнка из МКДОУ осуществляется путем расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МКДОУ и родителем (законным представителем). Отчисление оформляется приказом заведующего МКДОУ об отчислении ребенка из МКДОУ, с соответствующей записью в Книге учета движения детей МКДОУ.

3.4. При отчислении ребенка из МКДОУ родителям (законным представителям) ребенка выдаются на руки медицинские документы ребенка.

4. Порядок и условия восстановления детей

4.1. Ребенок, отчисленный из МКДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления из департамента образования администрации города Кирова и при наличии в МКДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МКДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами МКДОУ возникают с даты восстановления в МКДОУ.

5. Учет движения детей

5.1. В МКДОУ ведется книга учета движения детей (далее – Книга). Книга предназначена для регистрации направления, информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МКДОУ.

5.2. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий МКДОУ подводит итог за прошедший учебный год и фиксирует в Книге количество детей, принятых в МКДОУ в

течении учебного года, и количество детей, выбывших по причине перехода в другие образовательные организации и по другим причинам.

6. Ответственность сторон

6.1. Родители (законные представители) ребенка, представляющие в МКДОУ заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Заведующий МКДОУ несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Положения.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме ребенка в МКДОУ, разрешаются в порядке, установленным действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами МКДОУ.
